* ANEXO A (meeting management) - [cuentapaloscoins@gmail.com](mailto:cuentapaloscoins@gmail.com)
* Reflective document - [miguelarnaiz1@gmail.com](mailto:miguelarnaiz1@gmail.com)
* Meeting minutes Y PEGARLOS EN EL ANEXO D

- [miguelarnaiz1@gmail.com](mailto:miguelarnaiz1@gmail.com)

- [cuentapaloscoins@gmail.com](mailto:cuentapaloscoins@gmail.com)

* Pegar el Gantt Diagram en el anexo C

- [pabloalmarzamarques@gmail.com](mailto:pabloalmarzamarques@gmail.com)

* Parte 4 - [samaigarciagonzalez@gmail.com](mailto:samaigarciagonzalez@gmail.com)
* Parte 5 y 6 - [S. Xiao Fernandez Marin](mailto:sofiaxiaofan@gmail.com)

FALTA LA CONCLUSIÓN - PARA EL Q PRIMERO TERMINE

PONER EL NOMBRE A LAS TABLAS TIPO TABLA X (ESTÁ ENN AMARILLO SUBRALLADO) - PARA EL SEGUNDO QUE TERMINE

Y A TODAS LAS FIGURAS - PARA EL TERCERO QUE TERMINE

PONER EL DOCUMENTO BONITO